CURRICULUM PROFESSIONALE

CEntro Servizi ed Elaborazione Dati S.n.c.

di Franchino G. B. & C.

Via Nicola Serra, 123/C – 87100 COSENZA

P.I. 01286280787 r. Iscriz. Al Registro Imprese di Cosenza 93841

Anno di costituzione : 1984

tel 0984 / 38558 tel 0984 / 481460 fax 0984 / 34753

cell. 335 / 6300130 e-mail: studio.cesed@libero.it

 - AMMINISTRATORE :

FRANCHINO GIOVAN BATTISTA

 Libero professionista, titolare di uno studio di consulenza tributaria, fiscale e del lavoro.

Stato civile : coniugato Luogo di nascita: San Fili (CS)

 Data di nascita : 26/01/1955 Residenza :Via Monte San Michele 3/b - Cosenza

***ESPERIENZE PROFESSIONALI***

 1979 – 1983 CONFEDERAZIONE NAZIONALE ARTIGIANI di Cosenza

 Direttore Responsabile Rep. Aziende, consulenza

 aziendale fiscale e tributaria , circa 200 ditte.

 Coordinamento e formazione di 5 collaboratori.

 1984 – oggi Studio di consulenza Fiscale Tributaria e del Lavoro con sedi in:

 Cosenza Via Nicola Serra, 123/c

***COLLABORAZIONI E REFERENZE PROFESSIONALI***

 a) Studio Dr. Iorfida Antonio – Avv. Elio Minasi

#  Castrovillari Viale del Lavoro 34

 b) Segretario Provinciale ANCLI

Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro

c) Soggetto abilitato dal Ministero delle Finanze all’Invio

Telematico delle Dichiarazioni Fiscali

 d) Presidente Associazione no-profit “PROJECT” per la gestione

di corsi di formazione professionale con sede in Cosenza,via G. Falcone

 e) Difensore abilitato all’assistenza tecnica davanti alle Commissioni

 tributarie (art.12,d.lgs 546/92) per lecontroversie concernenti le imposte

 di registro di Successione,di tributi locali,iva,irpef e irpeg

 f) Membro effettivo del collegio sindacale della “LILT lega italiana lotta

 tumori”, con sede in Cosenza – via Piave

 g) Titolare di firma digitale, rilasciata dalla Camera di Commercio di

 Cosenza, per la presentazione di pratiche Camerali e deposito bilanci per

 via telematica

 h) Docenza presso l’I.t.c. “V. Cosentino” diRende sul tema “La Gestione

 delle risorse umane”

 i) Corso di formazione e preparazione sulle “Misure generali per la

 protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori” (d.l.g.s.

 626/94) c/o “Assimpresa” di Cosenza

 l) Docente corso formazione professionale “Artigianato Tipico handicap“

 Ente Regione Calabria n. 2267 ob. 3,mis. 57 e Sottomis. 2

 m)Docente Corso formazione professionale progetto formativo multimisura

 obiettivo 3 misura 3.4 ad azioni di accompagnamento mirate

 all’inserimento e reinserimento a gruppi svantaggiati (fse)“Decorazione

 della ceramica e altri materiali: dall’esperienza formativa all’avvio di una

 bottega artigiana”

 n) Docenza presso l’ istituto tecnico commerciale statale “ V. Cosentino”

 Rende (CS), sul tema “Progetto Donna“ – progetto fondi strutturali

 europei 2000/2006.

 o) Por FSECalabria docente nell’ambito del progetto “I luoghi e i percorsi

 della cultura : itinerari d’arte e di storia“ codice 3.6 b – 2008- 052

 p) Docente nel Corso per autotrasportatori “Gestione commerciale e

 finanziaria dell'impresa” (80 ore**)**

 q) Responsabile del personale in vari progetti Regione Calabria

 **CLEMENZA ADRIANA**

 Libera professionista, titolare di uno studio di consulenza tributaria, fiscale e del

 lavoro.

Stato civile : coniugata Luogo di nascita : Grimaldi

 Data di nascita : 03/10/1966 Residenza : Via Monte San Michele 3/b - Cosenza

 - **SEDI della CE.S.E.D. S.n.c.**

 Sede principale: COSENZA (CS) – Via Nicola Serra, 123/C.

Lo Studio, inoltre, opera in più comuni nel territorio provinciale, quali:

 MONTALTO UFFUGO, CASTROVILLARI, AMANTEA, TERRANOVA DA SIBARI, ROSSANO, ACRI.

 - **OGGETTO DELL’ATTIVITA’ E SETTORI DI INTERVENTO :**

 La società opera nel campo della fornitura alle imprese di servizi reali ed in particolare:

 a) elaborazione di dati contabili, fiscali e del lavoro per conto di terzi;

 b) fornitura di consulenze per lo sviluppo di aziende e dell’associazionismo (ricerca di nuovi clienti e partners, ricerca di nuovi prodotti e servizi, osservatorio a livello di soddisfazione e comunicazione globale);

 c) assistenza tecnica per i nuovi prodotti e servizi;

 d) consulenza sulla produzione, commercializzazione e miglioramento dei servizi, organizzazione amministrativa e gestione del personale;

 e) ricerca e selezione del personale per aziende private ed enti pubblici;

 f) consulenza e servizi in materia di finanziamenti agevolati alle imprese;

 g) valutazione ed elaborazione di piani di sicurezza sui luoghi di lavoro;

 h) consulenza ed assistenza tecnica in materia di contenzioso tributario e del lavoro;

 i) consulenza ed assistenza tecnica nelle controversie di lavoro subordinato e parasubordinato;

 l) rilevazione e sviluppo contabile ( inventario) del patrimonio immobiliare per conto di enti pubblici.

 - **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

 La struttura organizzativa della Società si presenta col seguente organigramma:

 **SEDE PRINCIPALE – COSENZA – via Nicola Serra, 123/C:**

 AMMINISTRAZIONE: nr. 2 addetti (soci titolari)

 SEGRETERIA E PUBLIC RELATION: nr. 1 addetto

 REPARTO ELABORAZIONI:

 Rep. 1 ) CONTABILITA’ I.V.A. E DICHIARAZIONI FISCALI

 (gestione attuale di 250 aziende):

 nr. 1 responsabile

 aziende in contabilità ordinaria nr. 2 collaboratori

aziende in contabilità semplificata nr. 1 collaboratori

 aziende agricole nr. 1 collaboratore

 Rep. 2 )CONTABILITA’ DEL LAVORO:

 nr. 1 responsabile

 aziende dei settori commercio-industria-artigianato

 (l’attuale gestione elabora mensilmente 650 cedolini): nr. 2 collaboratori aziende agricole (l’attuale gestione elabora mensilmente 80 cedolini, con elaborazione delle

relative denunce trimestrali mod. DMAG): nr. 2 collaboratori

 REPARTO CONTENZIOSO FISCALE, DEL LAVORO E VERTENZE:

 nr.1 addetto

 RELAZIONI ESTERNE : nr. 1 addetto

 **PARTNERS ESTERNI:**

Nr. 1 studio tecnico associato di ingegneria ed architettura;

 Nr. 1 studio legale;

 Nr. 1 studio notarile;

 Nr. 1 società specializzata nel settore dell’informatica.

 - **OBIETTIVI:**

 - incremento della fedeltà dei clienti;

 - aumento della soddisfazione dei clienti;

 - incremento della qualità e quantità dei clienti;

 - globalizzazione dei servizi;

 - mantenimento dell’efficienza al minimo costo con massimizzazione

 della redditività;

 - ricerca di nuovi partners;

 - capillarizzazione del territorio;

 - sviluppo di ulteriori combinazioni prodotto/servizio;

 - incremento della base occupazionale;

 - realizzazione di maggiori profitti;

Ai sensi del D.lgs. 196/93, si autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum.